

vDHd2021 – HOW TO Zenodo

Handreichung zur nachhaltigen Publikation von Beiträgen zur vDHd Konferenz 2021



Die vDHd2021-Konferenz ist sowohl in ihrer Organisation als auch in ihrem Format bewusst frei gestaltet. Die community-getriebene Veranstaltung hat dabei den Anspruch ein möglichst offener und inklusiver Ort für den wissenschaftlichen Austausch, insbesondere für die deutschsprachigen Digital Humanities, zu sein.

Dies umfasst auch eine möglichst offene und langfristige Auffindbarkeit, Zugänglichkeit und Nachnutzbarkeit von Ergebnissen, Präsentationen und Konferenzbeiträgen. Um dies ein Stück weit zu unterstützen, beschreibt diese Handreichung, wie Konferenzbeiträge über den Online-Speicherdienst Zenodo möglichst offen und gut auffindbar innerhalb der DHd Zenodo Community und darüber hinaus zur Verfügung gestellt und langfristig gesichert werden können.

Eine Prezi-Präsentation dieser Handreichung finden Sie unter folgendem Link:

<https://prezi.com/view/Hr10twNuHu1jIYPPLY64>

1. Log in/Sign in

Rufen Sie den Online-Speicherdienst Zenodo via <https://zenodo.org/> auf. Wenn Sie bereits über einen Account verfügen, loggen Sie sich bei Zenodo ein. Falls nicht, registrieren Sie sich bei Zenodo.



2. Upload

Klicken Sie in der oberen Leiste auf „Upload“ (siehe Abb. 1).



Abb. 1.

Sie gelangen zu einer Übersicht, in der Sie alle Ihre bisherigen Publikationen aufgelistet finden. Klicken Sie nun auf „New Upload“ (siehe Abb. 2).

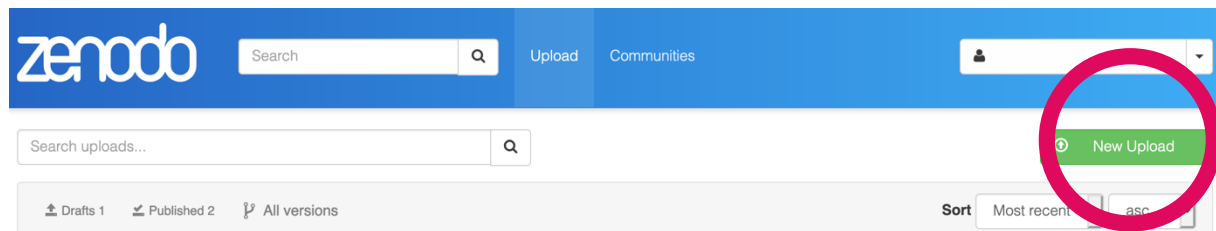


Abb. 2

3. Dateien hochladen

Wählen Sie nun per „*Drag and drop*“ oder über die Auswahl „*Choose files*“ Ihre Daten/Dateien aus und laden Sie sie bei Zenodo hoch, indem Sie „*Start upload*“ auswählen (siehe Abb. 3).

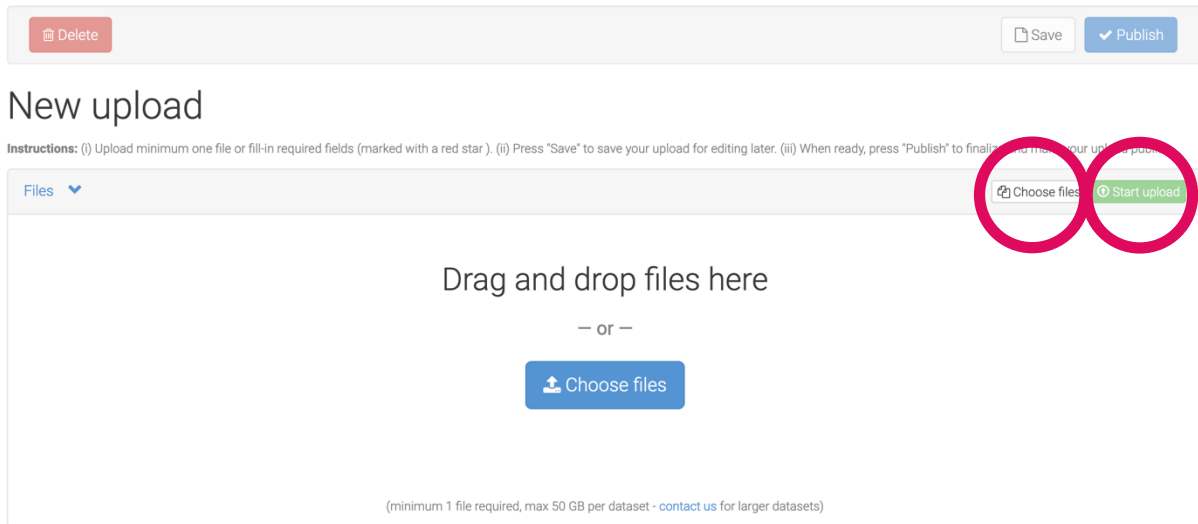


Abb. 3

4. Einbindung in die DHd Community

Geben Sie im Communities-Feld das Stichwort „*DHd*“ ein und wählen Sie die DHd-Community (siehe Abb. 4). Ihre Publikation wird dadurch automatisch der DHd-Community auf Zenodo hinzugefügt und schließlich dort mit anderen Publikationen, die im DHd-Kontext publiziert wurden, gelistet.

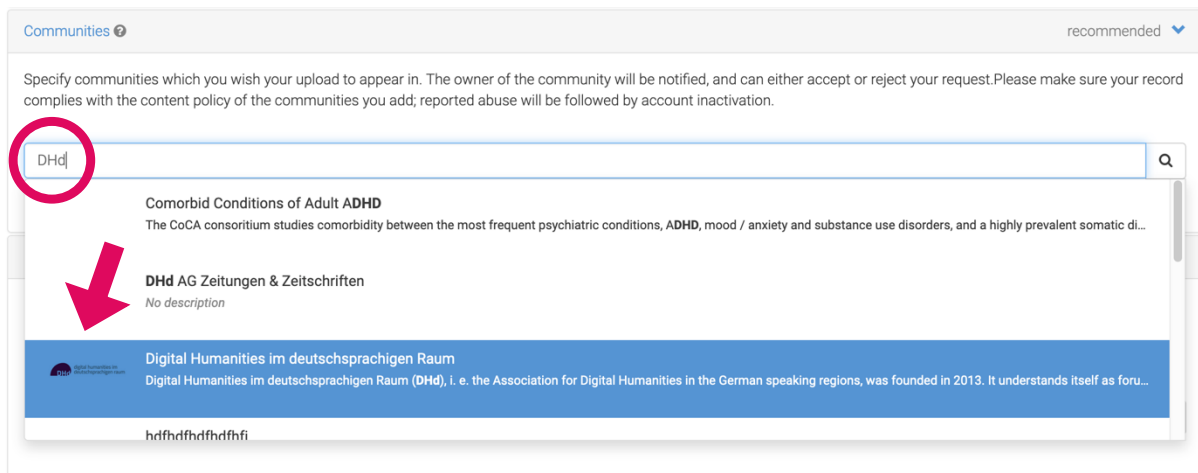
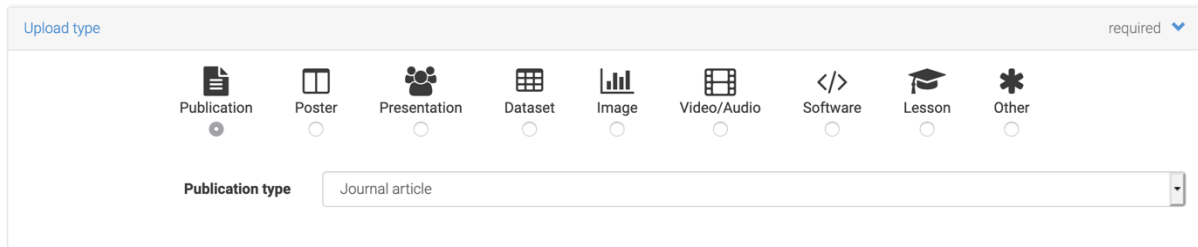


Abb. 4

5. Art der Publikation

Wählen Sie einen bestimmten Publikations-Typen aus und spezifizieren Sie diesen, sofern möglich, mit Hilfe des Drop Down Menüs (siehe Abb. 5).



Upload type required

Publication Poster Presentation Dataset Image Video/Audio Software Lesson Other

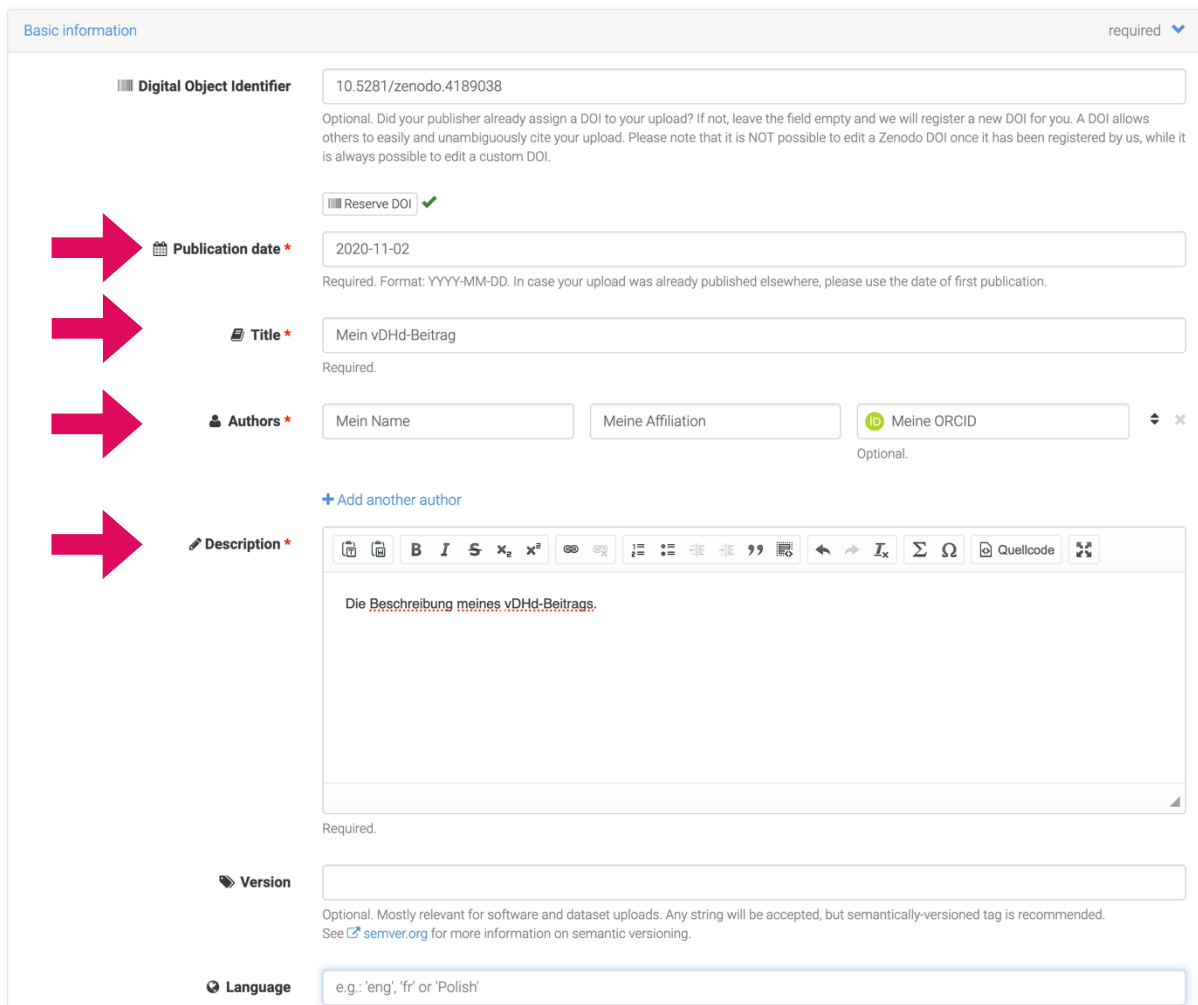
Publication type

Abb. 5

6. Angabe von Basis-Informationen

Zur Beschreibung Ihrer Publikation sind mindestens folgende Informationen erforderlich (siehe Abb. 6):

- **Publikationsdatum**
- **Titel** (der Publikation)
- **Autor(en)** (geben Sie, sofern vorhanden, eine ORCID an)
- eine kurze inhaltliche **Beschreibung** (der Publikation)



Basic information required

Digital Object Identifier
Optional. Did your publisher already assign a DOI to your upload? If not, leave the field empty and we will register a new DOI for you. A DOI allows others to easily and unambiguously cite your upload. Please note that it is NOT possible to edit a Zenodo DOI once it has been registered by us, while it is always possible to edit a custom DOI.

Reserve DOI ✓

Publication date
Required. Format: YYYY-MM-DD. In case your upload was already published elsewhere, please use the date of first publication.

Title
Required.

Authors ✕
Optional.

[+ Add another author](#)

Description
Required.

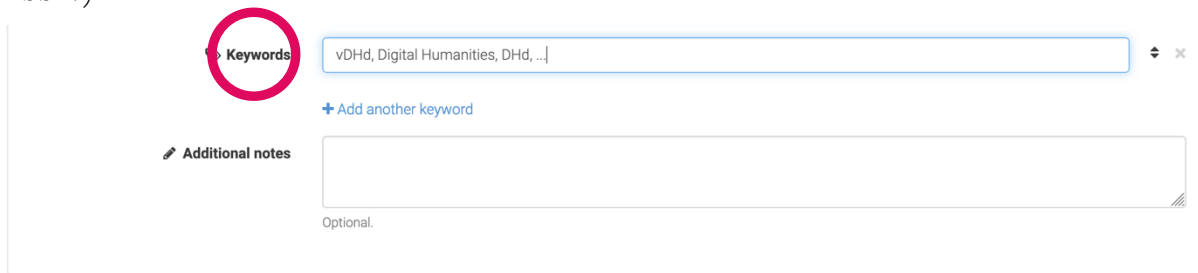
Version
Optional. Mostly relevant for software and dataset uploads. Any string will be accepted, but semantically-versioned tag is recommended. See semver.org for more information on semantic versioning.

Language

Abb. 6

7. Keywords

Nutzen Sie *Keywords*, um Ihre Publikation näher zu beschreiben und auffindbar zu machen (siehe Abb. 7).

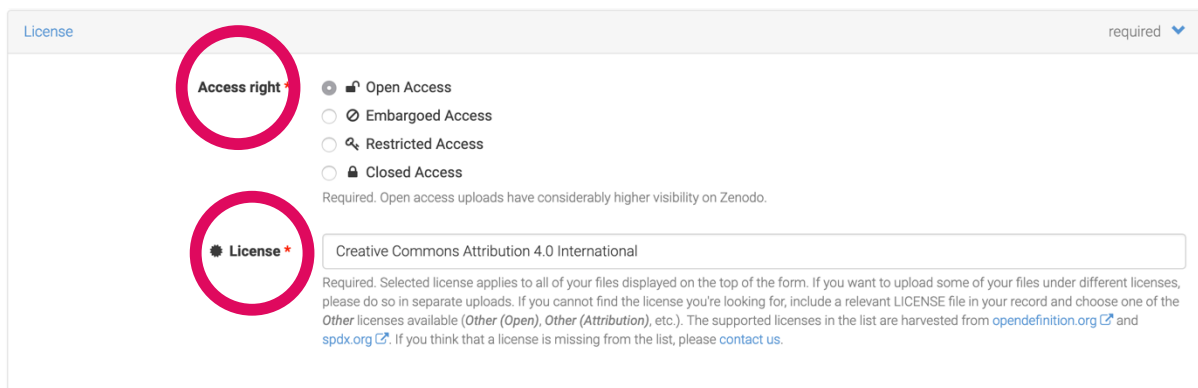


The screenshot shows a form section for 'Keywords'. A red circle highlights the 'Keywords' label and the input field containing the text 'vDhd, Digital Humanities, DHd, ...'. Below the input field is a button labeled '+ Add another keyword'. To the left of the input field is a label 'Additional notes' with a pencil icon. Below the input field is a text area with the word 'Optional.' written below it.

Abb. 7

8. Lizenzvergabe

Geben Sie sowohl eine Zugangsmöglichkeit zu Ihrer Publikation als auch eine entsprechende Lizenz (bspw. eine Creative Commons Lizenz) an (siehe Abb. 8). vDHD-Beiträge sollten i.S.v. Open Science und Open Access so offen wie möglich publiziert werden.



The screenshot shows a form section for 'License'. A red circle highlights the 'Access right' label and the 'Open Access' radio button. Another red circle highlights the 'License' label and the input field containing 'Creative Commons Attribution 4.0 International'. Below the input field is a paragraph of text: 'Required. Selected license applies to all of your files displayed on the top of the form. If you want to upload some of your files under different licenses, please do so in separate uploads. If you cannot find the license you're looking for, include a relevant LICENSE file in your record and choose one of the Other licenses available (Other (Open), Other (Attribution), etc.). The supported licenses in the list are harvested from opendefinition.org and spx.org. If you think that a license is missing from the list, please [contact us](#).' The word 'required' is in the top right corner of the section.

Abb. 8

9. Weitere Angaben – Konferenzdaten

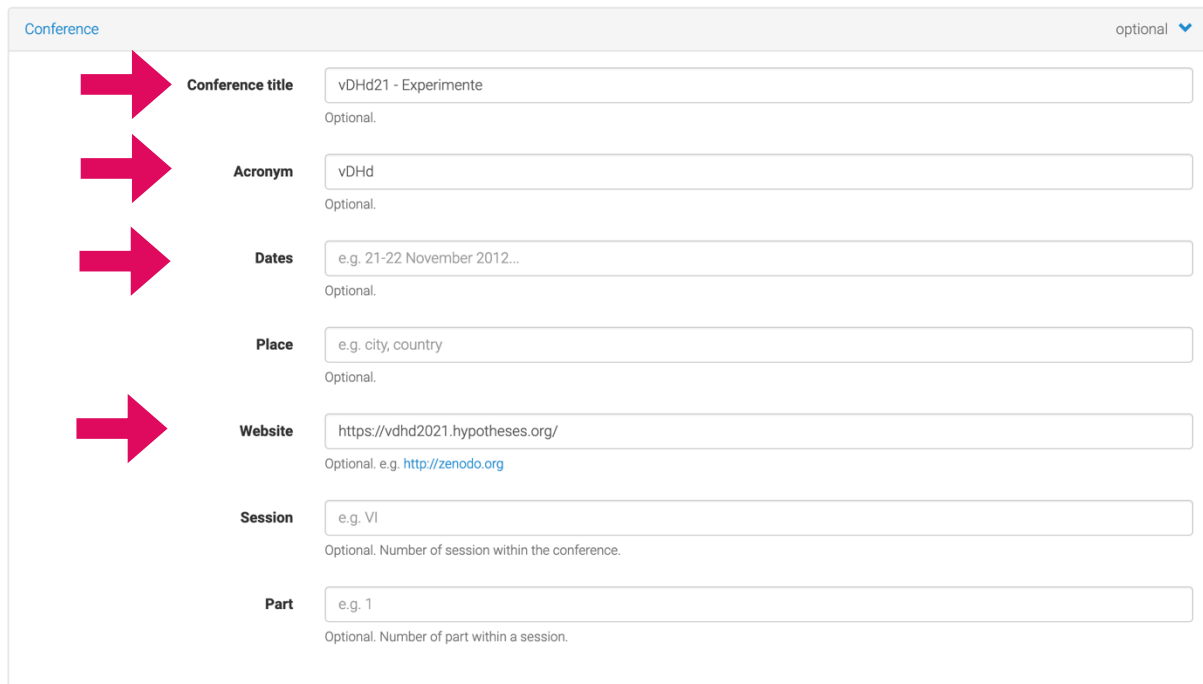
Darüber hinaus sind für die Einbindung in die DHd-Community auf Zenodo folgende Angaben unter *Conference* obligatorisch einzugeben (siehe Abb. 9/10).



The screenshot shows a list of optional fields for a submission. The fields are: 'Funding' (recommended), 'Related/alternate identifiers' (recommended), 'Contributors' (optional), 'References' (optional), 'Journal' (optional), 'Conference' (optional), 'Book/Book Chapter' (optional), 'Thesis' (optional), and 'Subjects' (optional). A red circle highlights the 'Conference' field.

Abb. 9

Geben Sie den **Titel der Konferenz (vDHd21 – Experimente)**, ein **Akronym (vDHd)**, das **Datum Ihres Events** und **einen Link zur Konferenz-Website** an (siehe Abb. 10).



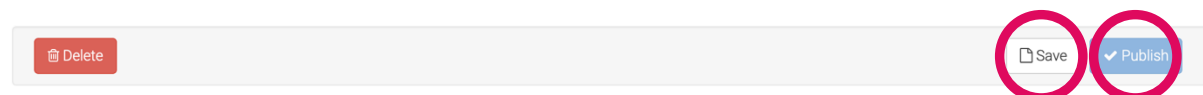
The image shows a form titled 'Conference' with a dropdown menu set to 'optional'. The form contains several input fields, each with a red arrow pointing to it from the left. The fields are: 'Conference title' (containing 'vDHd21 - Experimente'), 'Acronym' (containing 'vDHd'), 'Dates' (containing 'e.g. 21-22 November 2012...'), 'Place' (containing 'e.g. city, country'), 'Website' (containing 'https://vdhd2021.hypotheses.org/'), 'Session' (containing 'e.g. VI'), and 'Part' (containing 'e.g. 1'). Each field has a small 'Optional.' label below it. The 'Website' field also has a small example link 'http://zenodo.org' below it.

Abb. 10

10. Finaler Upload

Klicken Sie schließlich im Menü am Ende der Eingabemaske auf „Save“. Sie haben Ihren Beitrag nun gesichert. Um ihn zu publizieren, klicken Sie auf „Publish“ (siehe Abb. 11).

Bitte beachten Sie: Wenn Sie ihre Publikation veröffentlichen, erhält diese einen Digital Object Identifier (DOI). Mit dieser DOI ist Ihre Publikation **dauerhaft verfügbar/identifizierbar**. Stellen Sie entsprechend sicher, dass Ihr Upload die finale Version Ihrer Publikation ist.



The image shows a horizontal menu bar with three buttons: 'Delete' (with a trash icon), 'Save' (with a floppy disk icon), and 'Publish' (with a checkmark icon). The 'Save' and 'Publish' buttons are circled in red.

Abb. 11

Darüber hinaus möchten wir Sie darauf hinweisen, dass lediglich Publikationen, die dem in dieser Handreichung dargestellten Beschreibungsstandard entsprechen (siehe 5. – 9.), in der DHd Zenodo Community angenommen werden.

11. Voilà

Sie haben eine Einreichung zur vDHd nachhaltig publiziert, langfristig auffindbar und zugänglich gemacht.

Dadurch haben Sie nicht nur Ihre eigene Publikationsliste erweitert, sondern auch einen **Beitrag zur besseren Sichtbarkeit der Digital Humanities im deutschsprachigen Raum** im Sinne von **Open Science und Open Access** geleistet.

Vielen Dank!

